

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	民生委員、地域包括支援センター職員、ご家族様等に参加していただいているが、外部委員数が少ない	町内会長やボランティア代表者及び必要関係者等の運営推進会議参加協力	1. 運営推進委員等からの情報収集を行う 2. 町内会への加入及び地域代表者等への参加協力依頼	6ヶ月
2	35	避難訓練を年2回実施しているが、地震や水害、夜間想定等の防災訓練を増やし、地域住民からの協力を得られるよう働きかけていく必要がある	防災訓練の回数を増やし、地域住民等への協力体制が得られるようにする	1. 火災以外の訓練(地震・水害等)回数を増やし安全な避難誘導ができるようにする 2. 訓練時、地域住民等への参加依頼	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。