

(別紙4(2))

事業所名 ウエル城北

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や自然災害の際、全スタッフが慌てず対応できるか	いざと言う時、新人も含め全スタッフが、慌てる事なく、スムーズにできるようにする。	年2回の訓練の他、会議やカンファレンスを活用して繰り返し、確認しあい、スムーズにできるように身につける。備蓄に関してもローリングストックで、水分がなくても飲み込みやすい食べ物に。	12ヶ月
2	5	身体拘束の研修に今年度出席できなかった	平成29年度は身体拘束の研修に出席する	平成29年度は身体拘束の研修に出席する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。