

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念や7か条を職員の目の届く所に提示し、月1回の法人の会議にて唱和しているが、より良いサービスの提供の為には、より深く理解する必要があると考えている。	職員全員が、理念や7か条に沿ったケアができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・理念や7か条についてより深く理解する為に、内部研修を行う。 ・日々のケアの中で、理念や7か条に沿っていないケアが見受けられた場合は、きちんと指導する。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。