

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	高齢化が済ADL及び理解度も低下されたり、外出する日に体調が悪くなったり、で外出する事が、負担となる方が多い。	、季節の行事(おくんち)や(町内の運動会)への参加、外食(スシローやジョイフル等)お花見やドライブ等に出かけて行く。	まず利用者様の健康管理に今以上留意して行く。出来るだけ季節の代わりを知る為にも近場でも車椅子での散歩でも構わないので外出の機会を持つようにしていく。	3ヶ月
2			(ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。