

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	高齢者対象の施設職員として、重度化等への対応について、家族の支援も含めた研修が必要。	利用者の重度化に対応できる知識、技術の取得。	定期勉強会を行う。	12ヶ月
2	33	〃	事業所の持つ知識・技術を家族・地域へ還元する	法人取組みのオアシス運動(地域の拠点)に協働し、認知症理解の場を設ける。 〔地域をまき込むイベント企画 ボランティアの再募集 等〕	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。