

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や看取り対応時、マニュアルを全職員が周知共有し、緊急時に適切かつ俊敏な行動がとれる取り組み	入居者様の重度化や看取り対応に伴い、全職員が適切かつ俊敏な行動がとれるよう又不安や重荷にならないような体制づくりをしていく	グループ全体の重度化や看取り対応マニュアルを基に、施設独自の簡素化したマニュアルの作成。看取り時必要な書類の整備。重度化、看取りについての研修会の開催。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。