

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	コロナ禍で外出や面会を制限せざるを得ない状況。グループホームでの過ごし方や様子が分かりづらく、家族が不安に感じている。家族とのつながりの維持が課題である。	グループホームでの過ごし方や様子を積極的に発信することにより、家族とのつながりを維持する。	請求書発送時、近況報告の文書や写真を同封する。また、感染症対策を徹底することにより、面会の制限を一部緩和する。遠方など面会が困難なケースについては、ビデオ通話などオンラインによる面会も検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。