

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	○理念の共有と実践 会社や事業所の理念を明文化し、掲示を行っているが、事情所全体として職員が同じ方向で介護に向き合っているかという点と難しい。	各フロア内での目標を設定する。	各フロア会議にて目標をかかげ、職員が同じ方向を向いて、入居者様によりよいケアができるようにする。	6ヶ月
2	2	○事業所と地域とのつきあい コロナ禍で地域交流が途絶えてしまっていた。どういった地域資源があるのか把握する。	福祉施設の役割でもある地域とのかかわりが少ない為、模索しながら、地域の方にも参加してもらえるようなイベントを開催する。	地域連絡会に参加し、他事業所での取り組みや連携がとれるよう試みる。地域の資源を模索し、実際に参加してみる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。