

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援 外気浴は実施している。外出は買い物や外食を個別におこなっているが実施回数が少ない	外出を定期的におこなえるようにする	買い物や外出を定期的に来るように業務・体制を見直す	6ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあい 挨拶を交わす程度で、地域の一員として日常的に交流していない	日常的な交流を増やして、地域の方たちと親しみのある関係性をつくる	お祭や運動会などの地域の催しに参加し、事業所での催しには案内を出して、地域と交流できる場をつくる。 買い物や外出を通して地域の方と触れ合う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。