

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	【災害対策】備蓄は最低限のものを準備し、運営母体からも支援を受けられる体制になっておりますが、停電が2~3日つづいても対応できるよう備蓄品の見直しをしておくことが、必要。	総合防災対策の細部までの見直しを行い、停電時への対策を検討する。	① カセットコンロなどを用意し、停電になっても簡単な調理が出来るよう準備しておく。 ② 停電でトイレが使用できなくなったときに防災用トイレを準備しておく。 ③ ミキサー食の利用者様の防災食の準備をしておく。(常温で保存が出来る保存食)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。