

目標達成計画

作成日: 平成26年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での会議内容が把握できない記録となる。 173	会議に書記を置いて記入し内容が把握できるようにする	会議に書記を出席させる。	2ヶ月
2	35	多様な災害を想定した避難訓練の回数が少なく、伝達訓練も実施していない。	多様な災害を想定し定期的に訓練を行う。 月1回伝達訓練を行う	避難訓練の予定表を作り実施する。 月1回必ず伝達訓練を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。