

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|----------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 27 | 利用者様、ご家族様の意向を考慮したケアプランの作成。 | 利用者様やご家族様の意向を聞いて、ご利用者様がいきいきと生活出来るように、ケアプランをスタッフで共有し、実施してい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスにて、ケアプランの検討。 ・スタッフ一人一人が、ご利用者様の希望をかなえるための活動をしていく。 ・ご利用者様について気づきノートの作成。 ・ケアプラン作成にあたり、勉強会の開催。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 日常的な外出の取り組み。 | ご利用者様の意向と心身の状態を考えて、日常的に散歩・買い物・ドライブなどを取り入れる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者様の希望を取り入れながらすすめる。 ・日常化した散歩、近所のスーパー、コンビニへの買い物などを行う。 ・外食(昼食)しながらのドライブを行う。 | 6ヶ月 |
| 3 | 35 | 防災に対する積極的な取り組み。 | 日頃から防災意識を高める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・夜間の災害を想定した避難訓練の実施。 ・消防署、地域の関連機関との連絡体制の再認識。 ・職員間の連絡体制の再確認。 ・ご利用者様の状態に合わせた誘導方法の検討。 ・防災に対する環境整備。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。