

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の方のボランティアの訪問を通じての交流はあるが、地域との関係はやや希薄である	地域交流を深める	運営推進会を通じて事業所のイベントへの呼びかけや地域の様々な活動への積極的な参加をし、交流を深める。	12ヶ月
2	10	家族を招いての行事及び食事会は開催しているが、家族会としては成立していない	家族の参加人数を増やし、家族間の親睦が深められるようにする	年二回の大きな行事を継続し家族間の親睦を深め職員が交流する場面づくり。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。