

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 30年 1月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者の人格を尊重し接しているつもりだが、排泄時や突発な行動に対して、また業務が忙しくなるとプライバシーを損ねる声掛けや対応が見られる	利用者の人格を尊重した声掛けや対応ができる	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症の理解を深める。 ・利用者が目上である事を自覚し、敬意を持って接する。 ・穏やかな口調で話しかける 	3ヶ月
2	2	地域に開かれたホーム作りをと考えている中で、園児の訪問や地域の行事に参加しているものの、近所の方と利用者との交流が少ない。	地域の方との交流ができ開かれたホーム作りが出来る	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方にホームを知っていただく ・ホームの行事に参加していただくなど交流の場を設ける 	6ヶ月
3	10	運営推進委員家族代表を設けたり、家族会議を行っているが運営に関する意見が少ない。	家族の意見が運営に反映できる	<ul style="list-style-type: none"> ・家族会の内容を見直し家族の意見が出せるよう工夫する。 ・家族への意見が聞けるようアンケートをとる ・面会を利用し聞ける範囲で家族に運営に関しての意見を伺う 	6ヶ月