

目標達成計画

作成日：平成 26 年 11 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	話していることで落ち着かれる入所者様ばかりに時間を取り、一人でも落ち着いていられる入所者様とのサービスの不平等を感じる	担当は、入所者様にあつたアセスメントを月1回、個別ケアを月1回以上の実施を徹底する。	①全スタッフが入所者様のニーズを見つけ、担当がそれを活かし、アセスメントを行うようにする。 ②4人出勤の日(人員に余裕のある日)は必ず個別ケアを行う	6ヶ月
2	20	馴染みの人や場所と関係が継続できていない入所者様がいる	入所者様の思い出の場所、馴染みの人との関係をご家族様の協力を得ながら続けていく	①年4回今まで行っていた喫茶店など、ご家族様に情報を聞く。 ②ご家族様で連れて行っていただくか、スタッフも同行する。(個別ケア)	12ヶ月
3	35	地域との協力体制がマニュアル化されていないが、詳しく周知できていない	避難者の受け入れのことも考えた必要物品がそろっている 地域との協力のマニュアルの作成	①地域の避難訓練に参加する ②物品の検討と購入 ③マニュアルを作成し、運営会議で検討、発表する 回覧板で回していただく	12ヶ月
4	30	病院受診はご家族様にお願いしているため、施設の状況を用紙に記入しお渡ししている しっかり伝わらないこともある	主治医に事業所を理解していただく 入所者様の状況を確実に伝えることができる	必要に応じてスタッフも病院受診に同行し、主治医に直接状況報告、相談する	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。