

目標達成計画

作成日: 平成 27年 8 月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人全体の理念については、掲示して日々唱和しており意識付けは出来ている。しかし、地域密着型施設としての独自の理念は出来ていない。	地域住民に対して施設の在り方を発信していき、地域独自の理念を検討しなければならない。	職員間での意見交換や利用者様の日々の生活の中から、直ぐにでも実践出来る理念を検討する。	6ヶ月
2	35	災害対策として、消防署立ち合いの下部2回は消防訓練を行っているが、地域住民の協力や連絡体制が出来ていない。	緊急時や災害時において、施設の消防訓練に参加を要請して互いに助け合う体制作りをしなければならない。	まずは施設で行っている行事事や消防訓練等の参加を促す。施設職員も地域行事にも積極的に参加をして、良い関係づくりを構築していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。