

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に行政や地域の方の参加が得られているが、ご家族の方に参加して頂いていない。	ご家族の方に参加して頂けるようにする。	運営推進会議の活動報告の議事録をご家族全員に配布し、内容を理解して頂く。 ご家族の都合を聞きながら、一回でも参加して頂ける機会が持てるように取り組む。	12ヶ月
2	35	避難訓練を年2回行っているが、今まで地元消防団の方に立ち会って頂けてなかった。	地元消防団の方に立ち会って頂く	3月末に予定している避難訓練に立ち会って頂けるようにお願いする。 次回からも継続して協力を依頼し、地域の方との連携を深められるように取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。