

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 3月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居期間の長い利用者様が増え、車いす使用の方が多くなったこともあり外出頻度が減少している。散歩の回数も減少あり。	利用者の皆様が数回／月、外気浴を行い気分転換できる	天候と体調観察を確認し、短時間でも外気浴として散歩に出かける。家族の面会時に散歩の声掛けを行う。車いすの利用者様に職員1人介助し、1日1人づつでも少人数の散歩をする。	2ヶ月
2	24	運営推進会議で防災訓練の状況報告をしているが現在、地域住民の実際の参加はない状況である。	防災訓練時、運営推進会議の参加メンバーに参加していただく	運営推進会議時に次回の防災訓練の声掛けを行う。地震、風水害時の訓練の声掛けを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。