

### 目標達成計画

作成日: 令和 6年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現状のコロナ禍で制限を軽減する努力は行っているが、コロナ禍前と比べて、家族や、馴染みの人たちとの交流の機会が減っている。	運営推進会議や今回のアンケート結果で、日頃の様子を伺うだけではなく、見たいとの意見があったため目標を「入居者様の様子を可視化し、家族に安心して頂く」とした。	行事やレクレーションに参加された時の写真集を作成し面会時家族さんに見て頂けるようにする。誕生日カードに写真を貼り、家族様に手渡していたが、今後は、誕生日会で皆さんに祝っていただいている様子が分かる写真集を作成し、家族様にお渡しすることから始める。	6ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。