

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練と言えば消防訓練しか実施できておらず、地震、豪雨時等の自然災害の訓練が出来ていない。	自然災害における訓練の実施。自然災害についての意識を高め正しい知識を身につける。	自然災害の避難訓練を実施する。自然災害についての研修会を行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の方が参加出来ない。運営推進会議の内容が家族や職員と共有出来ない。	運営推進会議に家族に参加して頂く。運営推進会議議事録を家族や職員と共有する。	運営推進会議への、家族の参加を引き続き7促す。運営推進会議の議事録の家族への送付を行う。職員には、スタッフ会議での布告を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。