

## 目標達成計画

作成日：平成29年6月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	経験年数や実働時間、処遇の違いなどから職員によりケアの質や考え方に大きな違いが見受けられる。事業所内でのOJTや内部研修は行っているものの正職や経験の長い職員に頼りきっていることがある為全体の底上げを図る必要がある。	指示を待つのではなく自分から意見や行動ができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の理念や考え方を再度丁寧に説明し浸透させる。</li> <li>・普段からフロアマネジャーを担ってもらったり、外出する機会を作り、自身で判断する機会を増やす。</li> <li>・スキルアップを図るための内部、外部の研修に参加する。</li> </ul>	12ヶ月
2	19	家族様によっては頻繁に面会にこられる方もあるが遠方という理由もあり、なかなか来られない家族様もいらっしゃる。共に支えあうという意味においてはもう1つ不十分であるといえる。	面会数の少ない家族様の面会数アップと家族会参加数のアップを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キーパーソン以外の家族様にも必要や希望に応じて生活記録の郵送をする。</li> <li>・ご家族を巻き込んだちよっこ帰宅や外出する機会を増やす。</li> <li>・事業所内での行事や計画をお知らせする。</li> <li>・カンファレンスの参加を呼びかける。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月