

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム明日

作成日: 令和3年8月30日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		計画作成担当者が行っているモニタリングを職員主体で実施するようにして、介護計画を基本とするサービス提供への帰結をする。	モニタリングを職員主体で行うようにする。	担当者を決めて、月に1回モニタリングを提出してもらうようにする。	12ヶ月
2		職員対応の観点から、支援内容を介護計画に反映させ、支援方法の情報共有ができるようにする。	情報の共有ができるようにする。	サービスの内容を見たら印鑑を押して、職員全員がサービス内容を把握できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。