

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナの中でご家族様との面会も禁止していて、なかなかホームでのお客様のご様子などを伝えきれていない	定期的に家族レターを写真付きでご様子をお伝えする。	お客様のご様子を伝えるお手紙を一番近くで関わっているスタッフに書いてもらい、写真つきで送付する。	12ヶ月
2	20	お客様がこれまで生きてこられた生活歴や趣味・特技などを知らないスタッフも多い。	エコマップの活用やご家族様とのコミュニケーションも大切にしていきます。	ご家族様に、お客様の生活歴や好きなもの、職歴等、お客様が輝いていたころのお話をお聞きし、皆で共有して今後の関わり方に活かしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。