

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	隣接した同一法人での行事には参加しているが、近隣地域との関わりは思うように行えていない。	公民館、幼稚園、小学校など地域での行事に参加し、事業所の役割や利用者への理解をしていただけるように努める。	地域での行事に参加していく。散歩など日常的な活動の中で、会話などの交流をもつ。	12ヶ月
2	23	ご自分の意思をうまく言葉に出来ない方も徐々に増えてきおり、ご本人の思いをケアプランに反映し難しくなっている。	ご本人の思いをくみ取るためのアセスメントをスタッフ全員で行う。	個別の関わりを持ち、再アセスメントをし情報共有する。(入浴や散歩、外出などの個々の関わりの中で、ご本人の発言、行動を具体的に記録する。)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。