

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	35	災害時における水や食料の備蓄が不十分だった。	利用者様9名分の最低3日分の備蓄をする。	担当者を決定し、災害時に備えた準備を行い、賞味期限等、日々の管理を行っていく。	3～ 12か月
2	49	重度化により、外出の機会が減っている。	利用者様の希望を取り入れつつ、できるだけ外出の機会を作る。	利用者様から意向を確認し、施設と家族様とで協力しながら、外出の機会を維持する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。