

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつながりという点で、ボランティアや、中学生・高校生の職場体験を受け入れてはいるが、入居者が自ら地域へ出ていくことはしていない。	事業所全体が地域とつながり、役割を担う。	草取りなどの地域の奉仕作業に入居者とともに参加する。また地域の夏祭りなどに参加する。	12ヶ月
2	20	季節外れの衣類や寝具が、段ボールなどに入れて居室内に積まれているところがある。見た目も悪く、入居者自身で整理ができない。	衣類や寝具などの整理を入居者本人ができるようにする。	季節外れのもので寝具など大きい物は、家族に持ち帰っていただく。衣類は整理棚を用意し、入居者と一緒に整理整頓、衣替えをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。