

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	4	運営推進会議は定期的開催され、事業所の現況・活動・事故・評価結果等の報告をし、会議のメンバーから率直な意見を頂き、サービスの向上に活かしているが、今年度、地域包括支援センターの職員が退職となり、ほとんど参加が得られていない。	運営推進会議に地域包括支援センターの職員が定期的に参加し、ご意見を頂くことで、事業所の課題改善に向けての取り組みが行なえる。	再度地域包括支援センターへ運営推進会議への参加を依頼する。	1ヶ月
2	35	年2回消防署立会いで総合防災訓練を実施しており、家族や地域住民への参加協力を呼び掛けている。地震、風水害等に備えた自主避難訓練を毎月行っている。事業所には缶詰、ガスコンロ等の備蓄があり、それ以外の食料や水は法人の別事業所で備蓄されている。	防災避難訓練に地域住民や入居者ご家族様の参加協力が得られ、実践的な訓練を数多く重ねて地域との協力体制を強化する。また、事業所独自でも食料、水の備蓄を検討し、準備をしていく。	引き続き家族懇談会や月々の報告書送付の際に防災避難訓練の実施案内と参加を呼びかけ、参加協力が得られるようにすすめると共に、運営推進委員のご協力の下、町内会にも広く参加呼びかけを行い、実践的な訓練を重ねられるようにし、協力体制を強化する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。