

目標達成計画

作成日: 令和 7年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様が日常生活の中で、ご自身で行う事が出来るにも関わらず、環境が整っていない為に、出来る機会を奪ってしまっている。	利用者様主体の生活環境を整えて、毎日を不自由なく快適に過ごして頂く。	(1階)・物品配置の見直し ・利用者様ご自身で行って頂く様に職員の意識を変える ・取り組み内容を掲示して可視化し情報共有する。 (2階)・各職員は出勤日に必ず利用者様1人「こんなことできる」の支援を行い記録に残すことを行う。	12ヶ月
2	24	外出行事を増やす。	利用者様へ何処へ行きたいかの聞き取り、企画し、実施する。	(2階)利用者様と一緒に話し合い、外出支援に取り組む。会話の内容を24H総合ワークシートに記入。外出支援実施した時に24H総合ワークシート「外出」に記入する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。