

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム すみれの丘

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 1 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議は、2ヶ月に1回開催しているが、参加メンバーが決まっている。	地域の重要な社会資源としての役割を發揮し、交流の機会を増やすためにも参加メンバーを広げるようにする。	家族、町内会長、民生委員、公民館長、市担当者、地域包括支援センターの方にも声かけ、地域の方々にもっと参加して頂けるよう働きかける。	6 か月	1月に開催される運営推進会議で意見を出し合う予定。
2	35	年2回昼間と夜間に避難訓練を実施しているが、回数が少ないと考えている。迅速に利用者を避難するためにも 日頃からの訓練が必要である。	年2回の避難訓練だけでなく、2ヶ月に1回程度の自主訓練を行なうようにする。	1年間の避難訓練の予定表を作成し、自主訓練を実施する。	12 か月	昨年11月に自主訓練を行った。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。