事業所名：グループホームふくうら

作成日：　平成　28年　12月　14日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員全員で事業所におけるマニュアルを作成、実践してきた。マニュアルの内容が現状に合わなくなったり、マニュアルは無いが必要性を感じる部分がある。	見やすい、わかりやすい、実践につながるマニュアルを作成する。	昨年、現状のマニュアルの見直し、新規作成を行ってきたが継続する必要がある。情報収集を行い、職員間で話し合い、適切なマニュアルを作成する。作成したマニュアルはわかりやすい場所に掲示し、職員全員が実践する。	１２か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。