

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	スタッフ優先にならないようになっているが、個々の「らしさ」を深く考えて行きたい。	現在より、個々の「らしさ」に目を向けることができる。	理念から「らしさ」について、研修を行い、スタッフ一人ひとりの目標(何をするか、具体的に)を書いて頂き、全員で把握し、1か月後自己評価していく。	6か月
2	13	内部研修・合同研修終了後アンケートを記入して頂いているが、研修で学んだ事を、実践に結び付いているか。	内部研修・合同研修で学んだ事をきっかけに、日常のケアを振り返る事が出来、実践に応用出来る。	研修のキーワードを、スタッフ全員に定期的に(月1回ほど)投げかけて考えて頂く。研修終了後のアンケートを、1か月後に、返し、振り返って頂く。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。