

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 1 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議の議題が明確ではない。	○より効果的な会議が行えるようになる。	・ホーム内に開示し、会議メンバー以外の意見を聴く。 ・テーマを決める。	10ヶ月
2	35	○年2回の消防訓練は実施できているが、緊急時避難について地域住民との協力できる体制ではない。	○災害、緊急時に適切な対応ができるようになる。	・運営推進会議などで議題に挙げ、地域の方々に協力して頂く。 ・緊急時に応援体制がとれるように地域住民との避難訓練を行うなど地域との関係作りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。