

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設での災害対策に関してはBCPを作成し、備蓄品の準備等行い、避難訓練も年2回行えているものの、地域へはチラシを配り協力への呼びかけに努めているが参加が見られない。	地域交流に積極的に参加し、地域との繋がりを強める	運営推進会議に区長以外の地域の方々(民生委員や利用者の繋がりあるの方々)に参加してもらい、避難訓練への参加を促していく。	6ヶ月
2	26	ケアプランを意識して日々の様子を記録に落とし込めていない。	一人ひとりのケアプランを全職員が理解し、一連の流れが記録に落とし込めるようにする。	ケア会議にてケアと記録が連動しているか、職員同士で確認する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。