

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	コロナ禍の影響もあり、交換研修や外部研修への参加ができず、同業者との情報交換やネットワークのづくりが出来ていない。	コロナ禍が治まってきたら、外部研修や地域包括支援センター主催の会議などに積極的に参加し、同業者との交流を図っていく。	現在行われている研修などを調べて参加の目処を立てる。	12ヶ月
2	34	施設内での避難訓練は定期的に行っているが、地域・近隣施設合同での災害訓練は行えていない。	地域・近隣施設での協力体制作りも出来てきたので、今後合同での災害訓練が開催される時には参加していく。	町内会長や地域の方、近隣施設の職員と情報交換を行いながら、災害時の避難経路や協力体を再確認し、合同での災害訓練を行う日にちを確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。