

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の入れ替わりが多く、理念や知識・技術面におけるの教育を都度行う必要がある。	介護経験の豊富な職員を優先的に配属していく。 離職者を減らす。	管理者より理念に基づいた教育をおこない、職場全体で仕事の知識・技術・やりがいを共有することで、新規配属者の混乱を減らし、介護に対する意欲を高めていく。	12ヶ月
2		コロナ禍の為、家族や地域との合同行事などが行えないている。	家族に対し、入居者様の状況や、今行っているケアの目標・内容を共有し、不安・不信の無いようにする。	特変が無くても最低月に一度以上は家族と意見交換をする。地域行事については、コロナが開け次第参加。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。