

### 外部評価軽減要件確認票

事業所番号	2375000409
事業所名	中部介護 アウト・オン・ア・リム

【重点項目への取組状況】

重点項目 ①	事業所と地域とのつきあい (外部評価項目：2)	評価
	①ホームでは、回覧板が回ってきて、町内会の総会の案内があった際には代表者が出席しており、地域の方との情報交換の機会としている。現状、地域の方との交流を少しずつ増やしている段階である。	○
重点項目 ②	運営推進会議を活かした取組み (外部評価項目：3)	評価
	①会議は、運営基準通りの開催となっている。 ②ホームでは、会議の場所を1階のデイサービスの場所から、2階のグループホームの場所に変更したことで、出席者に利用者の様子を知ってもらうように取り組んでいる。	○
重点項目 ③	市町村との連携 (外部評価項目：4)	評価
	①管理者は、運営推進会議の案内を直接担当者に行っていることで、情報交換の機会としている。また、町内の連絡会に代表者や管理者が出席したり、地域包括支援センターとの関係づくりも行っている。	○
重点項目 ④	運営に関する利用者、家族等意見の反映 (外部評価項目：6)	評価
	①ホームでは、家族会を年1回行っており、家族間の交流に努めている。 ②意見や要望は、管理者が把握して、その内容を代表者に報告しながら、運営への反映につなげている。 ③ホーム便りを毎月発送している。	○
重点項目 ⑤	その他軽減措置要件	評価
	○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。	○
	○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。	○
	○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。	○
総合評価		○

【過去の軽減要件確認状況】

実施年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
総合評価	○	○	○	○	○	

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況 (外部評価) が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目2、3、4については1つ以上、外部評価項目6については2つ以上の取り組みがなされ、その事実が確認 (記録、写真等) できること。

外部評価項目	確認事項
	(例示)
2. 事業所と地域のつきあい	① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。
3. 運営推進会議を活かした取り組み	(例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取り組みを行っている。
4. 市町村との連携	(例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。
6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映	(例示) ① 家族会を定期的 (年2回以上) に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的 (年2回以上) に発行されている。

(注) 要件の確認については、地域密着型サービス外部評価機関の外部評価員が事実確認を行う。