

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策について、備品類の整理を行いながら、今後の改善に期待したい。	災害の種類に合わせた訓練を徹底して実施し、職員全員が安全に対応できるようにする。	避難訓練について、月1回の会談誘導訓練やその他の避難訓練に加えて、図上訓練や災害を学ぶ機会をつくり、職員全員が災害に対する意識を高めていく。備蓄品についても近隣住民の事も考えて行っていく。	1ヶ月
2	3	運営推進推進会議に家族の参加が得られていない状況が続いているため、継続的に家族への働きかけに期待したい。	家族様や身元保証人の方々に運営推進会議へ参加して頂く。	改めて案内をさせて頂く事に加えて、家族様が求める会議に近付けた内容の会議を開催していく。また、今後も生活や家族様の抱えている悩み等にも寄り添える場に出来るよう努めていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。