

目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が、行えていない。	地域の方・家族様に参加してもらう。	家族様全員に「運営推進会議」に、出席していただけるか確認する。運営推進会議を行う。	2ヶ月
2	35	避難訓練は行っているが、災害時の地域の方の協力体制が築かれていない。	地域の方に「おだやか村野」を知ってもらう。	近くのスタッフに、協力をお願いする。顔見知りになった近所の方に声をかけ、協力をお願いをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。