

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.60 No.64	ADLの低下や認知症状の悪化により、外出の機会や馴染みの人の来訪頻度が減る等、社会的接点が希薄になる傾向が見られる。	地域密着型サービス提供事業者として、より多くの社会的接点を設け交流を深めることで、利用者の尊厳保持につなげる。	隣接する老健所有の福祉車両を活用し、ADLの低下に影響を受けず外出できる機会を増やす。 地域の民生委員や自治会等との連携を強化し、行き来しやすい環境を整備する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。