

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議のメンバーが限られている。	運営推進会議のメンバーを増やす。	①入居者様本人に参加して頂く。 ②地域の自治体などに連絡し、関わりを持つ。 ③関わりを持つ中で、会議への案内を行う。	12ヶ月
2	1	運営推進会議の報告内容の充実を図りたい。	運営推進会議の内容を充実させる。	①事故やヒヤリハットの事例を挙げ、その後の対策を含めて報告する。 ②前回の介護の内容を全ご家族に送付し、内容の周知を図る	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。