

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人との交流や馴染みの場所に出掛ける機会が少ない	・ご利用者が馴染みの人に会ったり、馴染みの場所に行く事が出来る。 ・地域の行事に参加 ・地域の人がホームに気軽に出掛けて頂ける。	・利用者の意向をくみ取る ・ご家族様より情報を頂きながら協力を頂く ・地域行事予定を把握して参加に繋げる ・愛の家新聞等でホーム行事のお誘いをする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。