

目標達成計画

作成日: 令和 5年 11月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難計画作成	・計画に沿って避難訓練の実施、見直し ・避難経路の検討・確立	・避難訓練の実施、見直し ・関係機関及び地域との関りを深める	6ヶ月
2	49	利用者様の外出もできていない状況が続いている中で外部との関りを作っていく。	日々の生活の中で気分転換を行い、利用者のストレスを解消する。	・毎月の行事に家族の参加を促す。 ・リビング壁面の飾りを共同で作成する。 ・プランターも季節の花を植え育てる。(水やり)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。