

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難経路も限られていることから早期に夜間想定 の避難訓練の実施が望まれる。また、近隣 住民への協力の呼びかけも引き続き行ってい くことが望まれる。	緊急時に近隣の住民が協力が得られるよう に、日頃から訓練へ参加してもらえるよう にする。	・夜間想定 の避難訓練を行う。 ・避難訓練の際 は、近隣の住民 へ声をかけし 参加してもらう。	6ヶ月
2	2	「地域住民が気軽に訪れる開かれた事業所」を めざし、地域へ積極的に働きかけることに期待 したい。	近隣の方々へ事業所をよく知ってもらい、気 軽に訪れることができるようにする。	・近く(特に宮 城区)で行われ る行事等へ利 用者とともに 参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。