

目標達成計画

作成日: 2019年 3月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 避難経路の途中に物を置いていると、緊急時の避難の妨げになる可能性があるため、置く場所を変更することが望まれる。また、自然災害に関してはマニュアルが案までは出来ているが完成を待ちたい。 | 緊急時の避難の妨げになるような物品を避難経路に置かないようにする。また、自然災害のマニュアルを完成する | 防災チェックリストを作成し月に1度以上の確認を行っていく。自然災害のマニュアルを完成する。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |