

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 20 | 馴染みの人や場との関係継続の支援 外出しづらい利用者には、楽しみとなったり、満足できるような環境を整えていく。 | ご家族との連絡を密に取りながら、ご本人が落ち着きのある個性豊かな暮らしができるよう配慮していく。 | ご本人が活躍されていた時代や大切にされてきた事などを昔の写真や映像等を見ながら回想を取り入れ、心穏やかに過ごされるよう支援していく。 | 3ヶ月 |
| 2 | 23 | 思いや意向の把握 ご本人の意向や希望に添えるよう傾聴し一緒に考え取り入れていく。 | 希望や意向からご本人の役割や生きがいに繋がるよう考えていく。 | ご本人の希望や意向に添えるようご家族とも話し合い取り入れていく。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。