

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	毎朝、朝礼時の唱和やミーティングにて共有する様務めていたが職員により理解が不十分であった	全職員が理念を理解し充実した支援が出来る。	職員間の共通理解を得るために、新人研修や業務の中で取り組みたい。	6ヶ月
2	35 (13)	地震・風水害についてホーム独自の災害対策が不十分である。	ホーム独自の災害対策を行い、入居者の安全確保をする。	地域の消防団の方に声かけ、協力してもらい入居者様の安全確保に努めたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。