

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己 35 外部 13	〈災害対策〉毎日の勤務分担時通報と避難の役割分担をし、時には実際に確認のための訓練を実施しているが、その記録がない。せっかく訓練をしているのでその都度記録した方がよい。	年に数回行う避難訓練は確実に記録に残していたが、日々のちょっとした訓練は残していなかったため、すぐに記録するようにする。	利用者の方々といっしょに訓練を行っているので「利用者の方々もちゃんと口をふさぎ、小さくなって非常口へと移動される。実際に避難訓練を行っているのがよくわかる」と消防署の方にも言われる。必ず、記録に残すようにする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月