

目標達成計画

作成日: 平成 27年12月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	介護職員に取り組み(研修や介護の工夫)についても機会を見つけて情報発信をすることも検討してみてはどうか。	日々の取り組みについてまとめ報告できるようにする。	研究発表などを取り入れる。	12ヶ月
2	10(6)	西小路便りで職員の研修や実績の情報発信も必要ではないか。	介護方法についてや施設の取り組みなど研究発表できる仕組みを作る。また、ご家族の安心につながるよう広報する。	日々の研修や、取り組んでいること、気を付けていることなどを西小路便りや、広報紙にまとめ、どんなことを考えながら介護をしているかを伝えて安心感が得られるように努める。	6ヶ月
3	52(19)	床の間付きの6畳の和室があるので有効活用するための方策を職員で話し合ってほしい。	物置になっている現状を片付け和室として使えるようにする。	どのように利用していくのかを職員で話し合い、利用者が使えるように努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。