

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の取り組みなど活動報告を家族の方にももっと知ってもらおう。	意見をもらえるようアピールしていく。	ホームの活動や利用者の近況を面会時にお話ししたり、また、新聞などを通して報告する。会議の報告を手紙などで伝える。	6ヶ月
2	6	利用者家族から気づいたことは率直に言ってもらえる関係を築いていく。	利用者家族といろいろな情報交換をする。	面会に行きやすいホームの雰囲気を作る。スタッフ誰でも家族とお話できるよう心掛ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。