

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営委員の協力と人数、日程の調整	年6回の運営推進会議の開催	開催日の調整(委員の日程調整)	1年間
2	11	シフトの調整 日程調整(研修日及び移動の日数) 希望の研修の調整	事業計画にのった園外研修参加体制の構築	年に1人1人が必要な園外研修に参加(勉強)し、意識向上のためスタッフ全員に希望の研修に参加するよう取り組む	1年間
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。